



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри конституційного,
адміністративного та фінансового права
«28» серпня 2024 року
протокол № 1.

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олександр БУХАНЕВИЧ
«28» серпня 2024 року

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання**

РОЗРОБНИК:
Професор кафедри
конституційного, адміністративного
та фінансового права,
доктор юридичних наук, професор

_____ Анатолій СУББОТ
«28» серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО:
Деканеса факультету публічного управління,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
«28» серпня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
 (<https://univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА
Викладач	<u>Лекції, екзамен:</u> Суббот Анатолій Іванович , професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, доктор юридичних наук, професор <u>Семінарські заняття, консультації:</u> Суббот Анатолій Іванович , професор кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, доктор юридичних наук, професор
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: subbot@kat.kiev.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-1453-9379 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=S4pgXtMAAAAJ Тел.: +380 97 9669789 (робочі дні з 09.00 до 17.00)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус № 4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +38 (097)-966 97 89 у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p><u>Загальні компетентності:</u></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p><u>Спеціальні компетентності:</u></p> <p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Результати навчання	<p>ПР 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 5-й.</p> <p>Попередні навчальні дисципліни: «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Система публічного адміністрування», «Документаційне забезпечення діяльності органів публічного управління».</p> <p>Супутні навчальні дисципліни: «Місцеве самоврядування».</p> <p>Наступні навчальні дисципліни: «Основи трудового права», «Організаційно-правові засади публічної служби».</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі самостійної роботи – 52 години, лекційних – 18 годин, семінарських – 20 годин.			
Форма навчання	Денна.			
Мова викладання	Українська.			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, екзамен тощо. Для осіб з особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	2 / 2 / 5	Адміністративне право як галузь права	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,9
	2 / 2 / 5	Адміністративно-правові норми та відносини	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 1,9
	2 / 2 / 6	Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 2 / 6	Громадські формування як суб'єкти	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань,	

		адміністративного права	тести, індивідуальні завдання.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 2 / 6	Суб'єкти публічної адміністрації	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 2 / 6	Публічна служба	Усний виклад, дискусійні обговорення проблемних питань, тести, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 2 / 6	Форми діяльності публічної адміністрації	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 2 / 6	Методи діяльності публічної адміністрації	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,3
	2 / 4 / 6	Загальна характеристика адміністративної відповідальності	Усний виклад, тести, дискусійні питання, індивідуальні завдання, слайдові презентації.	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,4
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<p>1. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996 р. № 30. Ст. 141.</p> <p>2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х. Відомості Верховної Ради УРСР від 18.12.1984. № 51. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text</p> <p>3. Кодекс адміністративного судочинства України. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35–36, № 37. Ст. 446.</p> <p>4. Додатковий протокол до Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 191): Міжнародний документ Ради Європи, підписаний у Страсбурзі 15.05.2003 (Протокол ратифіковано Законом № 253-V від 18.10.2006. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 50. Ст. 408). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_172.</p> <p>5. Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції: Міжнародний документ, прийнятий на 58 сесії Генеральної Асамблеї ООН у жовтні 2003 року (Конвенцію ратифіковано із заявою Законом № 251-V від 18.10.2006. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 50. Ст. 496). URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_c16.</p> <p>6. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією (ETS 173): Міжнародний документ Ради Європи, підписаний у Страсбурзі 27.01.1999 (Конвенцію ратифіковано із заявою Законом № 252-V від 18.10.2006. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 50. Ст. 497). URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_101.</p> <p>7. Питання управління державною службою в Україні: Указ Президента</p>			

	<p>України від 18.07.2011 № 769/2011. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/769/2011.</p> <p>8. Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2005 р. № 34/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 15.05.2013 р. № 883/5). Офіційний вісник України. 2013. № 38. Ст. 1357.</p> <p>9. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012. № 5203-VI. Відомості Верховної Ради. 2013. № 32. Ст. 409.</p> <p>10. Про адміністративну процедуру : Закон України від 17.02.2022 № 2073-XI. Офіційний вісник України. 2022. № 49. Ст. 2675.</p> <p>11. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини : Закон України від 23.02.2006 р., № 3477-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 260.</p> <p>12. Про вищу освіту Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 37–38. Ст. 2004.</p> <p>13. Про військово-цивільні адміністрації : Закон України від 03.02.2015 № 141-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 13. Ст. 87.</p> <p>14. Про громадські об'єднання : Закон України від 27.04.2012. Офіційний Вісник України. 2012. № 30. Ст. 1097.</p> <p>15. Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 13. Ст. 65.</p> <p>16. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. Офіційний вісник України. 2003. № 25. Ст. 1172.</p> <p>17. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. Офіційний вісник України. 2016 р. № 3. Ст. 149.</p> <p>18. Про дипломатичну службу : Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728-III. Офіційний вісник України. 2001. № 42. Ст. 30.</p> <p>19. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України : Закон України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV. Відомості Верховної Ради України. 2006. № 29. Ст. 245.</p> <p>20. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011. № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Основи адміністративного права</i>» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійне обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань; - повідомлення про виконання індивідуальних завдань. <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

	3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету включає 3 теоретичних питання.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (зі змінами та доповненнями) (https://bit.ly/3rqHzrB).
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни « <i>Основи адміністративного права</i> » у Googleкласі та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php).
Критерії оцінювання	Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (зі змінами та доповненнями) (https://bit.ly/3rqHzrB).
Порядок отримання додаткових балів	Студенту визнаються результати участі у: конференціях, тренінгах, круглих столах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://bit.ly/3Csxqkn).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> Під час аудиторних занять, консультацій. За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.